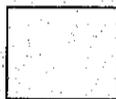


Letto, approvato e sottoscritto  
Sindaco  
F.to Avv. Pasquale Brenca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Silvana Mele

L'ASSESSORE  
F.to Geom. Franco Martino



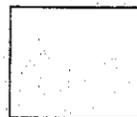
## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 9 APR. 2018;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 1531, in data 9 APR. 2018, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 9 APR. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Silvana Mele

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 9 APR. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Silvana Mele

## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

## ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 9 APR. 2018, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Silvana Mele



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 1531  
del 9 APR. 2018

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 25 del Reg.

Data: 29/03/2018

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale per il Triennio 2018 / 2020 - Revisione Dotazione Organica - Ricognizione annuale delle eccedenze di Personale. Provvedimenti. -

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno Ventinove (29), del mese di Marzo, alle ore 18,00, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza dell'avv. Pasquale Brenca, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Con convocazione del Sindaco ex art. 50 - 1° comma - T. U. E. L. 18/08/2000, n° 267. -

Componenti	Presenti	Assenti	
Avv. Pasquale Brenca	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
Geom. Franco Martino	X		
Sig. Leonardo Amendola		X	Assenti i Signori: Sig. Leonardo Amendola -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale Dott.ssa Silvana Mele;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<b>VISTO:</b> si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. - Dalla Residenza Comunale, 29/03/2018 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Amministrativa]	<b>VISTO:</b> ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. - Dalla Residenza Comunale, 29/03/2018 IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to ing. Giuseppe Lembo [Finanziaria]

## La Giunta Comunale

**Premesso** che la programmazione assume un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

**Considerato** che il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n° 4/1 - D.Lgs 118/2011) definisce la programmazione come "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità";

**Rilevato** che:

- dal **01.01.2015** è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata, di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n° **118** e ss.mm.ii. la quale, tra l'altro, ha previsto un nuovo strumento di programmazione, il Documento unico di programmazione (**DUP**) che sostituisce la previgente relazione previsionale e programmatica;

- il **Decreto** ministeriale del **20 maggio 2015**, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D. Lgs **118/11**, ha infatti introdotto il **Dup semplificato** per gli enti di piccola dimensione demografica (fino a 5.000 abitanti).

- il **DUP** semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- gli **obiettivi** degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'**analisi** della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la **programmazione** dei lavori pubblici;
- la **programmazione** del fabbisogno di personale;
- la **programmazione** delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

**Considerato** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n° **267/2000** e dal D. Lgs. n° **165/2001**, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Richiamati:**

- l'**art. 89** comma 5 - del D. Lgs. n° **267/2000**, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i **comuni**, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'**art. 91** comma 1 - del D. Lgs. n° **267/2000**, il quale prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. **Gli** organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n° **68/1999**;

- l'**art. 19** comma 8 - della L. n° **448/2001**, che dispone che l'**Organo di Revisione Contabile** degli Enti Locali, accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**Richiamato** altresì, l'**art. 6** - del D. Lgs. n° **165/2001**, come modificato dall'**art. 4** - del D. Lgs. n° **75/2017**, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare

annualmente, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Rilevato** che, l'**art. 33** - del D. Lgs. n° **165/2001**, come sostituito dal comma 1 - dell'**art. 16** - della Legge n° **183/2011** (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dal **01.01.2012**, l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Dato atto** che, con propria deliberazione n° **08** - del **23/01/2018**, è stato effettuato il monitoraggio del personale in esubero, ai sensi dell'**art. 33** - del D. Lgs. n° **165/2001**, e ss. mm. ii;

**Ritenuto necessario** pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica;

**Vista** la propria deliberazione n° **77** - dell'**11/06/2010**, avente ad oggetto: "**Rideterminazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012, nonché la nuova dotazione organica del Comune di Aquara per l'anno 2010**";

**Vista e richiamata** la deliberazione del Commissario ad Acta n° **10** - del **30/05/2016**, avente ad oggetto: "**Programmazione fabbisogno del personale triennio 2016/ 2018, ed elenco annuale 2016**";

**Rilevato** che, la attuale dotazione organica dell'Ente è la seguente:

Categoria	Posti in dotazione delibera n° 77/2010	Posti coperti al 31.12.2017	Posti vacanti al 31/12/2017
A	2	1	0
B	1	0	0
C	8	7	0
D	5	3	1
	16	11	1
	di cui 6 posti part-time	di cui 3 posti part-time	di cui 1 posti part-time

**Dato atto** che, l'**art. 1** - comma 557, della Legge finanziaria **2007** (L.296/2006) s.m.i., prevede che le autonomie locali, nel concorrere agli obiettivi di finanza pubblica, assicurino la riduzione della spesa del personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

**Dato atto** altresì, che:

- Il **comma 557** ter, dell'**art. 1** - della soprarichiamata legge n° **296/2006**, secondo cui, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'**art. 76**, comma 4, del D.L. n° **112/2008**, convertito con modificazioni dalla L. n° **133/2008**, consistente nel divieto, rivolto agli enti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;

- Il **comma 557** quater, introdotto dal D. L. n° **90/2014**, che prevede il nuovo parametro di contenimento della spesa del personale, da assicurare nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, consistente nel valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della L. n° **114/2014**;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n° **27** - del 24.03.2017, ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e Elenco annuale 2017. Provvedimenti.";

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n° **39** - del 25.08.2017, con la quale è avvenuta la mobilità compensativa per interscambio tra i sig.ri Angelo **Scariati**, dipendente del Comune di **Salerno**, ed Antonio **Sorgente**, dipendente del Comune di **Aquara**, con immissione nei ruoli di questo Comune dell'Istruttore di Vigilanza Sig. Angelo **Scariati**, inquadrato nella categoria "**C**", posizione economica "**C/5**";

**Dato atto** che, a decorrere dall'**1/09/2017**, una unità di personale dipendente, Cat. "**C2**" a tempo indeterminato e parziale al 61%, presente in dotazione organica presso il Comune di **Aquara**, come istruttore di Vigilanza, presso l'Area Vigilanza, **aggregata** all'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici, è transitata in altro ente, per mobilità in uscita, ex art. **30** - D. Lgs. n° **165/2001**;

**Dato atto** che, non sono intervenute, nel corso del triennio 2014 / 2016, cessazioni di personale;

**Ritenuto** altresì, di:

- **procedere** nel corso dell'anno 2018, a ricoprire il profilo di Istruttore Direttivo Contabile "D/1" (posto part - time al 50%, vacante, previsto in dotazione), mediante conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, per diciotto ore settimanali, per gli ultimi sei mesi dell'anno e per i primi sei mesi dell'anno 2019;

- **non** prevedere per il 2018, l'assunzione di alcuna unità di personale a tempo indeterminato;

**Precisato** che, ad oggi, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, l'Amministrazione intende continuare ad utilizzare personale di altri enti ai sensi dell'art. 1 - comma 557, L. n° 311/2004, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici;

**Atteso** che, con apposita deliberazione di Giunta Comunale n° 01 - del 03/01/2018, si è proceduto all'utilizzo di personale dipendente del Comune di Laurino (Sa), ai sensi dell'art. 1, comma 57, della Legge n° 311 / 2004;

**Visto** l'art. 11, comma 4 bis, del D.L. n° 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del comma 28, dell'art. 9 - del D.L. n° 78/2010), il quale prevede che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562, dell'art. 1 - della Legge n° 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

**Dato atto** che la Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con Deliberazione n° 2 - del 09/02/2015, ha risolto i dubbi interpretativi relativi al predetto comma 4 bis e, quindi, confermando in diritto, che gli enti virtuosi non possono superare il tetto del 100% della spesa per le assunzioni flessibili del 2009;

**Atteso** che, detto parametro risulterebbe rispettato con le predette utilizzazioni di personale di altri enti;

**Atteso** che, detto utilizzo, esulando dall'ordinario orario di lavoro del dipendente di altro ente, rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. n° 78/2010, e che comunque, detto tetto, per le forme flessibili d'impiego, risulterebbe comunque rispettato dal Comune di Aquara;

**Ritenuto opportuno** effettuare la programmazione del fabbisogno di personale in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione ed al fine di assicurare il funzionamento degli uffici e dei servizi, garantendo il miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini;

**Dato atto** che la suddetta programmazione, può essere oggetto di modifiche in qualsiasi momento, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazione alle esigenze dell'Amministrazione;

**Dato atto** che le previsioni del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti complessivi della spesa di personale, previsti nel Bilancio di previsione dell'anno 2018;

**Ritenuta** la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 - del Decreto Legislativo n° 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Atteso** che il Comune di Aquara:

a) **non** presenta situazioni di soprannumerarietà o di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 - comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001, facendo riferimento a:

- **rapporto** tra dotazione organica e personale in servizio;

- **rispetta** i parametri del D. M. del 10 aprile 2017, relativo al rapporto tra dipendenti e popolazione residente nell'anno 2017;

b) **ha** rispettato, relativamente all'anno 2017, sia il vincolo di finanza pubblica (cd. "pareggio di bilancio"), sia il vincolo temporale per i pagamenti di cui all'art. 41, comma 2, del D. L. n° 66/2014;

c) **ha** assicurato nell'anno 2017, il contenimento della spesa di personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad €uro 428.827,68, prevedendo una spesa alla data del 31/12/2017, pari ad €uro 394.717,95, e prevede di assicurare, anche con riferimento al 2018, lo stesso parametro;

d) **ha osservato** il tetto di spesa per le forme flessibili d'impiego, pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, che prevede di rispettare anche nell'anno 2018;

e) **ha adottato** il piano triennale delle azioni positive 2018/2020, con delibera di G. C. n° 24 - del 29 marzo 2018, da adottare prima dell'approvazione del presente atto;

f) **non** è ente strutturalmente deficitario, né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243, del Decreto Legislativo n° 267/2000;

h) **L'Ente** ha meno di 15 dipendenti, e non è tenuto al rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla Legge 12/03/1999, n° 6;

**Dato atto** che, sarà data informazione alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 7 - del CCNL dell'1.04.1999, mediante trasmissione del presente provvedimento alle OO. SS. ed alle RSU;

**Visti:**

- il D. Lsg. n° 165/2001;
- il D. Lgs. n° 267/2000;
- la Legge n° 296/2006;
- l'art. 19, comma 8, della L. n° 448/2001;
- il D.L. n° 90/2014;
- la Legge n° 114/2014;
- la legge n° 190/2015;
- la legge n° 208/2015;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Affari Generali / Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'Art. 49 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali;

**Acquisito** il preventivo parere positivo reso dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8, dell'art. 19, della Legge 28 dicembre 2001, in data 29/05/2018 - prot. n° 001400;

**Accertata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 - del Decreto Legislativo n° 267/2000;

**Con voti** unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti convenuti;

## Delibera

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

1. di approvare per le motivazioni espresse in premessa, la dotazione organica del personale dipendente di questo Comune, come esposta in premessa, confermandola, nonché il Piano Occupazionale anno 2018 - 2019 - 2020, come di seguito riportato:

**FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE E IL PIANO OCCUPAZIONALE  
2018 - 2019 - 2020**

**PIANO OCCUPAZIONALE 2018**

**Coprire** il profilo di Istruttore Direttivo "D/1" - part-time al 50%, mediante incarico a contratto ex art. 110, comma 1 - del D. Lgs. n° 267/2000, per diciotto ore settimanali, per gli ultimi sei mesi dell'anno;  
**Procedere**, nel corso dell'anno 2018, all'utilizzo di una unità Istruttore contabile, in servizio presso altri Comuni limitrofi, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n° 311/2004, o ai sensi dell'art. 14 - del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004, per esigenze di carattere strettamente funzionale nei limiti della normativa vigente;  
**Assunzioni** con contratti di lavoro flessibile, per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivare al verificarsi delle singole necessità, nel rispetto delle condizioni previste dal comma 10, articolo 20, della L. R. n° 18/2015, nonché per attivare progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari del trattamento di integrazione salariale straordinario, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti voucher) nel rispetto dell'art. 36 - del D. Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. e, nei limiti della spesa imposti in tal senso dal comma 28, dell'art. 9 - del D.L. n° 78/2010, convertito in Legge n° 122/2010, e successive modifiche;

**PIANO OCCUPAZIONALE 2019**

**Coprire**, per i primi sei mesi dell'anno 2019, il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico "D/1" (posto part-time al 50%, vacante, previsto in dotazione) mediante incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, per diciotto ore settimanali;  
**Assunzioni** con contratti di lavoro flessibile, per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivare al verificarsi delle singole necessità nel rispetto delle condizioni previste dal comma 10, articolo 20, della L. R. n° 18/2015, nonché per attivare progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari del trattamento di integrazione salariale straordinario, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti voucher) nel rispetto dell'art. 36 - del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i., e nei limiti della spesa imposti in tal senso dal comma 28, dell'art. 9, del D.L. n° 78/2010, convertito in Legge n° 122/2010, e successive modifiche;

**PIANO OCCUPAZIONALE 2020**

**Nessuna** assunzione di nuove unità di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019, salve le eventuali sopravvenute esigenze, che saranno gestite in applicazione della legislazione, tempo per tempo vigente;  
**Assunzioni** con contratti di lavoro flessibile, per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivare al verificarsi delle singole necessità nel rispetto delle condizioni previste dal comma 10, articolo 20, della L.R. n° 18/2015, nonché per attivare progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari del trattamento di integrazione salariale straordinario, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti voucher) nel rispetto dell'art. 36 - del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i., e nei limiti della spesa imposti in tal senso dal comma 28, dell'art. 9, del D.L. n° 78/2010, convertito in Legge n° 122/2010, e successive modifiche;

2. di dare atto che, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale e, di quanto indicato in narrativa, rimane salvo, per tutto il triennio 2018/2020, il ricorso



DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Comune di  
**AQUARA (SA)**

29 MAR. 2018

Prot. N. 001400-

Verifica effettuata in data 2018-03-28 14:22:54 (UTC)

File verificato: C:\Users\ascaniomarino\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Z9WK8S5Z\Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale per pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: COGLIANI MARIA GABRIELLA  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 28/03/2018 13:30:00

**Dati del certificato del firmatario COGLIANI MARIA GABRIELLA:**

Nome, Cognome: MARIA GABRIELLA COGLIANI  
Organizzazione: NON PRESENTE  
Numero identificativo: 2013111230367  
Data di scadenza: 22/06/2019 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

**Fine rapporto di verifica**



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



all'utilizzo delle forme flessibili di impiego per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno;

**3. di riservarsi** la facoltà di revisionare periodicamente e comunque quando se ne ravvisi la necessità, la dotazione organica e il programma del fabbisogno del personale di cui al presente provvedimento, in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale e di enti locali, in relazione alle effettive disponibilità economiche;

**4. di riservarsi** la possibilità di ricorrere, per esigenze momentanee straordinarie e provvisorie, a forme flessibili di lavoro legislativamente e contrattualmente concesse (convenzione ex art. 14 - CCNL 22.01.2004, collaborazione ex art. 1, comma 557, L n° 311/2004), con gli specifici provvedimenti che si renderanno necessari;

**5. di dare atto** che, per le ragioni esposte, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e ss., del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**6. di demandare** al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ognuno per quanto di propria competenza, tutti gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

**7. di disporre** ai sensi dell'art. 32 - comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n° 69, la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo On-Line, nell'apposita sezione del sito Istituzionale del Comune;

**8. di dare atto** che la presente deliberazione viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Provvedimenti", in attuazione del Decreto Legislativo n° 33 - del 14.03.2013, in materia di trasparenza amministrativa;

**9. di dare atto** che, del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni Sindacali;

**10. di comunicare** in elenco, la presente deliberazione ai sig.ri capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

**11. di dichiarare** con successiva ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, considerato l'approssimarsi del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020. -